РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕГРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2015 ст.Преградная № 115

Об утверждении целевой Программы противодействия

коррупции в администрации Преградненского сельского поселения

на 2015-2017 годы.

В соответствии с реализацией стратегии антикоррупционной политики на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,Уголовного кодекса Российской Федерации,Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,Федерального закона от25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 г. № 1-РЗ “Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республики”, Устава Преградненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальную целевую Программу «Противодействие коррупции в администрации Преградненского сельского поселения на 2015-2017 годы», согласно приложению 1.

2.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Преградненского сельского поселения на 2015 год, согласно приложению 2.

3.Создать комиссию по противодействию коррупции в прилагаемом составе, согласно приложению 3.

4.Признать утратившими силу:

1) постановление главы администрации Преградненского сельского поселения от 24 февраля 2012 года № 16 «Об утверждении целевой Программы противодействия коррупции в администрации преградненского сельского поселения на 2012-2014гг»;

2) постановление и.о.главы администрации Преградненского сельского поселения от 05 ноября 2014 года № 215 «О внесении дополнений в постановление администрации Преградненского сельского поселения от 24.02.2012 №16 « Об утверждении целевой Программы противодействия коррупции в администрации Преградненского сельского поселения на 2012-2014гг»;

5.Контроль за исполнением данного постановлению оставляю за собой. 6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации

Преградненского сельского поселения А.Н.Звонарев

Приложение 1 к постановлению

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕГРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на 2015 – 2017гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа противодействия коррупции в администрации Преградненскогосельского поселения на 2015-2017 гг. (далее - Программа) |
| Основание для разработки  Программы | Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| Заказчик- координатор программы | Администрация Преградненского сельского поселения. |
| Цель Программы | Cоздание эффективной системы противодействия коррупции в администрацииПреградненского сельского поселения. |
| Задачи Программы | обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции;  совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;  противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции;  устранение причин и условий, порождающих коррупцию;  формирование полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещении иностранных граждан;  сокращение преступлений, совершенных иногородними и иностранными гражданами;  противодействие незаконной миграции. |
| Сроки реализации  Программы | 2015-2017 годы |
| Объемы и источники  финансирования Программы | Общий объем финансирования –10 тыс.рублей на 2015-2017 гг. |
| Целевые индикаторы (показатели) Программы | -доля проектов нормативных правовых актов администрации, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде (%);  -доля устраненных коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупциогенных факторов (%);  -доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%);  -доля оказываемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%);  -доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%);  -отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации;  -доля муниципальных служащих администрации, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации ( %);  -доля проведенных открытых аукционов в электронной форме от общего количества осуществленных закупок для муниципальных нужд (%);  -количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции (ед.); |
|  | -доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%);  -отсутствие нарушений в сфере миграционного законодательства;  -размещение на сайте администрации Преградненского сельского поселения Программы противодействия коррупции и отчета о ее выполнении (да/ нет) |

**Введение**

Регулирование отношений в сфере противодействия коррупции осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и муниципальными правовыми актами администрации Преградненского сельского поселения, направленными на противодействие коррупции.

В рамках организации антикоррупционной деятельности на территории Преградненского сельского поселения разработан и принят План мероприятий по противодействию коррупции на 2015г.

Реализация указанного Плана позволит сформировать систему мероприятий по противодействию коррупции, включившую в себя следующие направления:

- формирование организационной основы профилактики проявлений коррупции (создана комиссия по противодействию коррупции; установлено взаимодействие с районной прокуратурой по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов; организовано проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой);

- формирование правовой основы обеспечения антикоррупционной деятельности (определен перечень должностей муниципальной службы, приназначение на которые и муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; утвержден порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов);

- организация антикоррупционного образования и пропаганды (размещение публикаций антикоррупционной направленности в газете «Новости Урупа» и на сайте администрации Преградненского сельского поселения, организация обучения работника кадровой службы по вопросам противодействия коррупции);

- профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции.

Реализация Программы будет способствовать совершенствованию системы противодействия коррупции в администрации Преградненского сельского поселения повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

**II. Цель и задачи Программы**

Цель Программы: создание эффективной системы противодействия коррупции в администрации Преградненского сельского поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции;
2. совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
3. противодействие коррупции в сфере осуществления закупок;
4. организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции;
5. создание системы противодействия коррупции в администрации Преградненского сельского поселения;
6. противодействие незаконной миграции.

Для достижения данных целей требуется решение следующих задач:

1. устранение условий, порождающих коррупцию;
2. измерение и оценка существующего уровня коррупции;
3. повышение риска и потерь от их совершения коррупционных действий для муниципальных служащих ;
4. предупреждение коррупционных правонарушений;
5. обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Законом Карачаево-Черкесской Республики;
6. мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;
7. формирование общественного сознания в нетерпимости к коррупционным действиям;
8. вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
9. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

**III. Сроки реализации Программы**

Сроки реализации Программы – 2015-2017 годы.

**IV. Система программных мероприятий**

**Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  программного  мероприятия | | | Срок  исполнения  мероприятия  (год) | | Объем финансирования,  тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | Исполнитель |
| Всего | | 2015 год | | 2016 год | | | 2017год | | | | |  |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | | |  | 9 |
|  | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в администрации Преградненского сельского поселения | | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | Ведущий специалист администрации |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | | | 2015 -  2017 | | - | | - | | - | | - | | | | | |  | Комиссия по проведению антикоррупцион-нойэксперизы. (по согласованию с прокуратурой) |
| 1.3 | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг | | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | | |  | Заместитель главы администрации |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | | | 2015 -  2017 | | - | | - | | - | | - | | | | | |  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5 | Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупциогенных факторов и их последующее устранение | | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | | |  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.6 | Организация заседаний Комиссии по противодействию коррупции администрации Преградненского сельского поселения. | | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | | |  | Глава администрации |
| **2.Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими администрации Преградненского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Комиссия по противодействию коррупции | | | | |
| 2.2. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных Перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Ведущий специалист администрации | | | | |
| 2.3 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в администрации Преградненского сельского поселения, организация проверок указанных фактов | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Комиссия по противодействию коррупции | | | | |
| **3.Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Совершенствовать систему закупок в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2015 -  2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Ведущий специалист | | | | |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации | 2015 -  2017  (каждые пол  год.) | | | - | | - | | - | | - | | |  | Начальник отдела- главный бухгалтер | | | | |
| 3.3. | Проводить в установленном порядке антикоррупционную экспертизу документов, связанных с размещением муниципальных заказов для нужд администрации Преградненского сельского поселения. | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Комиссия по противодействию коррупции администрации Преградненского сельского поселения.  Бухгалтерия администрации Преградненского сельского поселения. | | | | |
| 3.4. | Подготовка необходимой документации для проведения торгов на приобретение товаров,выполнения работ, оказание услуг для нужд администрации Преградненского сельского поселения | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Ведущий специалист | | | | |
| 3.5 | Размещение информации о проведении торгов на официальном сайте администрацииПреградненского сельского поселения | 2015-2018 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Ведущий специалист | | | | |
| 3.6. | Осуществление планирования проведения муниципальных закупок для нужд администрации Преградненского сельского поселения | 2015-2018 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Ведущий специалист | | | | |
| **4.Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Обучение муниципальных служащих администрации по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов) | 2015-2017 | | | 12,00 | | - | | 6,00 | | 6,00 | | |  | | | Администрация Преградненского сельского поселения | | |
| 4.2 | Включение в содержание аттестации муниципальных служащих вопросов на знание антикоррупционного  законодательства | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | | | Глава администрации | | |
| 4.3 | Совершенствование взаимодействия комиссии по противодействию коррупции администрации и администрации Преградненского сельского поселения с институтами гражданского общества посредством включения в составы рабочих групп создаваемых комиссий представителей общественных объединений | 2015 -  2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | | | Администрация Преградненского сельского поселения | | |
| 4.4 | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | | | Ведущий специалист | | |
| 4.5 | Освещение деятельности противодействия коррупции администрации Преградненского сельского поселенияв средствах массовой информации | 2015 -  2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | | | Заместитель главы администрации | | |
| 4.6 | Издание и распространение информационных листов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | 2015-  2017 | | | 3,00 | | 1,00 | | 1,00 | | 1,00 | | |  | | | Заместитель главы администрации | | |
| **5. Обеспечение доступа граждан, юридических лиц и общественных организаций к информации о деятельности администрации Преградненского сельского поселения.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Ввести систему отчетов Главы администрации Преградненского сельского поселения перед населением о проводимой работе в целом и по противодействию коррупции в частности с использованием информационного портала администрации Преградненского сельского поселения на собраниях граждан. | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Глава администрации | |
| 5.4 | Размещать в установлен ном законом порядке в СМИ информацию о фактах привлечения к ответственности муниципальных служащих Администрации Преградненского сельского поселения за право нарушения, связанные с использованием служебного положения. | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 5.5 | Обеспечение публикации нормативных — правовых актов администрации Преградненского сельского поселения в газете «Новости Урупа» и на сайте администрации Преградненского сельского поселения | 2015-2017 | | |  | |  | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| **6.Противодействие незаконной миграции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации на территории Преградненского сельского поселения и подготовка предложений по ее стабилизации | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 6.3 | Проведение работы по разъяснению работодателям и иностранным гражданам порядка осуществления временной трудовой деятельности на территории Преградненского сельского поселения | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 6.4 | Провести мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 6.5. | Вести учет данных иностранных граждан, временно или постоянно проживающих на территории Преградненского сельского поселения | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 6.6. | Обеспечить контроль за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда. Осуществление инвентаризации за пустующими строениями, реконструируемыми жилыми домами, принятие мер по исключению возможности проникновения и проживания в них иностранных граждан | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 6.7. | В целях реализации положений миграционного законодательства, профилактики террористической, экстремистской и иной противоправной деятельности, осуществлять комплекс мероприятий по проверке нахождения на территории и в окружении объектов возможных террористических устремлений иностранных граждан и граждан из регионов с нестабильной социально-политической обстановкой. | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 6.8. | Включение вопросов миграции в повестку сходов населения, семинаров, «круглых столов» | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | Глава администрации | |
|  | ИТОГО | | 2015-2017 | | 15,00 | | 1,00 | | 7,00 | | 7,00 | | | | |  | |  | |

**V. Оценка ожидаемой эффективности от реализации Программы. Целевые индикаторы (показатели) Программы**

Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить уровень коррупционных рисков при решении вопросов местного значения и исполнения отдельных полномочий, предоставлении муниципальных услуг, повышении их качества и доступности;

- повысить качество муниципальных правовых актов за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствовать правовую базу по противодействию коррупции;

-создать условия для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- привлечь представителей общественности к осуществлению антикоррупционного контроля за деятельностью органов местного самоуправления ;

- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции;

- сформировать систему открытости и доступности информации о деятельности администрации Преградненского сельского поселения при выработке и принятии решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности населения;

- повысить правовую культуру населения Преградненского сельского поселения и уровень доверия граждан к органам местного самоуправления.

- обеспечить органы местного самоуправления актуальной информацией об объемах и структуре миграционных потоков с целью принятия мер по регулированию миграционных процессов;

- снизить риск возникновения конфликтных ситуаций среди населения в результате миграции.

**VI. Система управления и контроля**

Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых ресурсов, несут исполнители Программы (администрация Преградненского сельского поселения).

Исполнители Программы ежеквартально, к 10 числу месяца, следующего заотчетным, представляют в комиссию по противодействию коррупции администрации Преградненского сельского поселения, информацию о ходе выполнения мероприятий Программы.

Общий контроль за выполнением Программы возлагается на главу администрации Преградненского сельского поселения.

Информация о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте администрации Преградненского сельского поселения.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению администрации |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Преградненского сельского поселения**

**на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | в течение всего периода | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2 | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг | январь 2015 г. | Заместитель главы администрации |
| 3 | Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупциогенных факторов и их последующее устранение | 2 раза в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4 | Организация заседаний Комиссии по противодействию коррупции администрации Преградненского сельского поселения. | 1 раз в год | Глава администрации |
| 5 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в администрации Преградненского сельского поселения и организация проверок указанных фактов | в течение всего периода | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6 | Соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение всего периода | Ведущий специалист |
| 7 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов муниципального бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Преградненского сельского поселения | 2 раза в год | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 8 | Обучение муниципальных служащих администрации Преградненского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов) | 2015 год | Администрация Преградненского сельского поселения |
| 9 | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации Преградненского сельского поселения | в течение всего периода | Ведущий специалист |
| 10 | Освещение деятельности противодействия коррупции администрации Преградненского сельского поселенияов средствах массовой информации «Новости Урупа». | в течение всего периода | Ведущий специалист |
| 11 | Проведение сходов по вопросам формирования негативного отношения к проявлениям коррупции в администрации Преградненского сельского поселения | 1 раз в год | Глава администрации  Комиссия по противодействию коррупции |
| 12 | Организация и проведение заседаний администрацией Преградненского сельского поселения с представителями правоохранительных органов, руководителями предприятий и организаций, предпринимателями, с целью предупреждения и исключения фактов коррупции | 1 раз в год | Глава администрации |
| 13 | Обеспечение в установленном порядке уведомления органов миграционной службы о прибытии иностранных граждан на территорию администрации Преградненского сельского поселения | в течение всего периода | Администрация Преградненского сельского поселения |
| 17 | Включение вопросов миграции в повестку сходов | в течение всего периода | Администрация Преградненского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению администрации |

**Состав**

**комиссии по противодействию коррупции**

**в администрации Преградненского сельского поселения**

**Председатель комиссии:**

Звонарев Алексей Николаевич – глава администрации Преградненского сельского поселения.

**Члены комиссии:**

Колесникова Т.И. – ведущий специалист администрации Преградненского сельского поселения.

Пастернак Ю.И. – и.о.заместителя главы администрации Преградненского сельского поселения.

Стригин В.И- глава Совета Преградненского сельского поселения.

Самолевич С.И. – депутат Совета Преградненского сельского поселения.