ИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕГРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2016 ст.Преградная № 155

О внесении дополнений в постановление администрации Преградненского сельского поселения от 19.08.2015 № 115 « Об утверждении целевой Программы противодействия коррупции в администрации Преградненского сельского поселения на 2015-2017 годы»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Главу IV приложения 1 к постановлению администрации Преградненского сельского поселения от 19.08.2015 № 115 « Об утверждении целевой Программы противодействия коррупции в администрации Преградненского сельского поселения на 2015-2017 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  программного  мероприятия | | | Срок  исполнения  мероприятия  (год) | | Объем финансирования,  тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | Исполнитель |
| Всего | | 2015 год | | 2016 год | | | 2017год | | | | |  |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | | |  | 9 |
|  | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в администрации Преградненского сельского поселения | | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | Ведущий специалист администрации |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | | | 2015 -  2017 | | - | | - | | - | | - | | | | | |  | Комиссия по проведению антикоррупцион-ной эксперизы. (по согласованию с прокуратурой) |
| 1.3 | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг | | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | | |  | Заместитель главы администрации |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | | | 2015 -  2017 | | - | | - | | - | | - | | | | | |  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5 | Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупциогенных факторов и их последующее устранение | | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | | |  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.6 | Организация заседаний Комиссии по противодействию коррупции администрации Преградненского сельского поселения. | | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | | |  | Глава администрации |
| 1.7. | Повышение эффективности противодействия коррупции, активизация деятельности ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по координации работы по противодействию коррупции в администрации Преградненского сельского поселения | | | 2016-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | | |  | Глава администрации |
| **2.Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими администрации Преградненского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Комиссия по противодействию коррупции | | | | |
| 2.2. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных Перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Ведущий специалист администрации | | | | |
| 2.3 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в администрации Преградненского сельского поселения, организация проверок указанных фактов | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Комиссия по противодействию коррупции | | | | |
| 2.4. | Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | 2016-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Комиссия по противодействию коррупции | | | | |
| **3.Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Совершенствовать систему закупок в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2015 -  2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Ведущий специалист | | | | |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации | 2015 -  2017  (каждые пол  год.) | | | - | | - | | - | | - | | |  | Начальник отдела- главный бухгалтер | | | | |
| 3.3. | Проводить в установленном порядке антикоррупционную экспертизу документов, связанных с размещением муниципальных заказов для нужд администрации Преградненского сельского поселения. | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Комиссия по противодействию коррупции администрации Преградненского сельского поселения.  Бухгалтерия администрации Преградненского сельского поселения. | | | | |
| 3.4. | Подготовка необходимой документации для проведения торгов на приобретение товаров,выполнения работ, оказание услуг для нужд администрации Преградненского сельского поселения | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Ведущий специалист | | | | |
| 3.5 | Размещение информации о проведении торгов на официальном сайте администрацииПреградненского сельского поселения | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Ведущий специалист | | | | |
| 3.6. | Осуществление планирования проведения муниципальных закупок для нужд администрации Преградненского сельского поселения | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Ведущий специалист | | | | |
| 3.7. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  муниципальных нужд. | 2016-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | Ведущий специалист | | | | |
| **4.Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Обучение муниципальных служащих администрации по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов) | 2015-2017 | | | 12,00 | | - | | 6,00 | | 6,00 | | |  | | | Администрация Преградненского сельского поселения | | |
| 4.2 | Включение в содержание аттестации муниципальных служащих вопросов на знание антикоррупционного  законодательства | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | | | Глава администрации | | |
| 4.3 | Совершенствование взаимодействия комиссии по противодействию коррупции администрации и администрации Преградненского сельского поселения с институтами гражданского общества посредством включения в составы рабочих групп создаваемых комиссий представителей общественных объединений | 2015 -  2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | | | Администрация Преградненского сельского поселения | | |
| 4.4 | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | | | Ведущий специалист | | |
| 4.5 | Освещение деятельности противодействия коррупции администрации Преградненского сельского поселенияв средствах массовой информации | 2015 -  2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | | | Заместитель главы администрации | | |
| 4.6 | Издание и распространение информационных листов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | 2015-  2017 | | | 3,00 | | 1,00 | | 1,00 | | 1,00 | | |  | | | Заместитель главы администрации | | |
| 4.7. | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительных мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | 2016-2017 | | | - | | - | | - | | - | | |  | | | Глава администрации | | |
| **5. Обеспечение доступа граждан, юридических лиц и общественных организаций к информации о деятельности администрации Преградненского сельского поселения.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Ввести систему отчетов Главы администрации Преградненского сельского поселения перед населением о проводимой работе в целом и по противодействию коррупции в частности с использованием информационного портала администрации Преградненского сельского поселения на собраниях граждан. | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Глава администрации | |
| 5.4 | Размещать в установлен ном законом порядке в СМИ информацию о фактах привлечения к ответственности муниципальных служащих Администрации Преградненского сельского поселения за право нарушения, связанные с использованием служебного положения. | 2015-2017 | | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 5.5 | Обеспечение публикации нормативных — правовых актов администрации Преградненского сельского поселения в газете «Новости Урупа» и на сайте администрации Преградненского сельского поселения | 2015-2017 | | |  | |  | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| **6.Противодействие незаконной миграции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации на территории Преградненского сельского поселения и подготовка предложений по ее стабилизации | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 6.3 | Проведение работы по разъяснению работодателям и иностранным гражданам порядка осуществления временной трудовой деятельности на территории Преградненского сельского поселения | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 6.4 | Провести мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 6.5. | Вести учет данных иностранных граждан, временно или постоянно проживающих на территории Преградненского сельского поселения | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 6.6. | Обеспечить контроль за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда. Осуществление инвентаризации за пустующими строениями, реконструируемыми жилыми домами, принятие мер по исключению возможности проникновения и проживания в них иностранных граждан | | 2015-2017 | | - | | - | | - | | - | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 6.7. | В целях реализации положений миграционного законодательства, профилактики террористической, экстремистской и иной противоправной деятельности, осуществлять комплекс мероприятий по проверке нахождения на территории и в окружении объектов возможных террористических устремлений иностранных граждан и граждан из регионов с нестабильной социально-политической обстановкой. | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | Заместитель главы администрации | |
| 6.8. | Включение вопросов миграции в повестку сходов населения, семинаров, «круглых столов» | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | Глава администрации | |
|  | ИТОГО | | 2015-2017 | | 15,00 | | 1,00 | | 7,00 | | 7,00 | | | | |  | |  | |

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

И.о.Главы администрации

Преградненского сельского поселения Ю.И.Пастернак