РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕГРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.03.2019 ст.Преградная 15-р

Об утверждении Плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Преградненского сельского поселения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», со статьёй 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1.Утвердить План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Преградненского сельского поселения на 2019 год, согласно приложению.

2.Признать утратившим силу распоряжение Главы администрации Преградненского сельского поселения от 11.01.2017 № 1-р «Об утверждении Плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Преградненского сельского поселения».

3.Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Преградненского сельского поселения Ю.И.Пастернак.

Глава администрации

Преградненского сельского поселения С.В.Корнев

 Приложение к распоряжению

 администрации Преградненского сельского поселения

от 04.03.2019 № 15-р

План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в администрации Преградненского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Цель | Срок исполнения | Ответственный |
| 1.1 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности Комиссии | ежеквартально | Заместитель главы администрации  |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц  | выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Заместитель главы администрации  |
| 1.3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | Заместитель главы администрации  |
| 2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению |
| 2.1 | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | II квартал2019 года | Ведущий специалист |
| 2.2. | Рассмотрение результатов проверки представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | III квартал 2019 года | Заместитель главы администрации  |
| 3.Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством, о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | По мере поступления | Заместитель главы администрацииВедущий специалист |
| 3.2 | Проведение анализа и мониторинг коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации сельского поселения | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | ИюньДекабрь  | Заместитель главы администрации |
| 3.3 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг  | По мере поступления | Ведущий специалист |
| 3.4 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должность муниципальной службы  | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления | Заместитель главы администрации |
| 3.5 | Организация рассмотрения обращений граждан, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления | Заместитель главы администрации |
| 3.6 | Организация рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере поступления | Заместитель главы администрации |
| 3.7. | Организация рассмотрения уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с лицом, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | По мере поступления | Заместитель главы администрации |
| 4.Информирование о работе комиссии |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте администрации Преградненского сельского поселения информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | Открытость, информирование граждан о работе комиссии | Ежеквартально  | Ведущий специалист |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте администрации Преградненского сельского поселения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Открытость, исключение коррупциогенных факторов  | II квартал 2019 года | Ведущий специалист |
| 4.3 | Рассмотрение информации, полученной по «телефону доверия», через официальный сайт администрации Преградненского сельского поселения, по электронной почте, о случаях нарушения требований действующего законодательства о муниципальной службе и наличии конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | По мере поступления | Заместитель главы администрацииВедущий специалист |
| 5.Межведомственное взаимодействие  |
| 5.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы   | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | Постоянно | Заместитель главы администрации |