РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕГРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022 Преградная № 34

Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по погашению (реструктуризации), недопущению просроченной кредиторской задолженности Преградненского сельского поселения

В целях предупреждения образования просроченной кредиторской задолженности по обязательствам бюджета Преградненского сельского поселения Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики и актуализации плана мероприятий ("дорожной карты") по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности, руководствуясь Уставом Преградненского сельского поселения, постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий ("дорожную карту") по погашению (реструктуризации), недопущению просроченной кредиторской задолженности Преградненского сельского поселения (далее - План) согласно приложению.

2. Главному распорядителю, получателю бюджетных средств администрации Преградненского сельского поселения, обеспечить выполнение настоящего Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Преградненского сельского поселения.

Глава администрации Преградненского

сельского поселения С.В. Корнев

План мероприятий ("дорожная карта") по погашению (реструктуризации), недопущению просроченной кредиторской задолженности Преградненского сельского поселения (далее - "Дорожная карта")

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Обеспечение составления и ведения документов, необходимых для исполнения бюджета (бюджетная роспись ГРБС, кассовый план) с выделением дополнительных классификаторов | Главный бухгалтер администрации Преградненского сельского поселения | постоянно в течение года, до 31 декабря на следующий бюджетный цикл | исполнение бюджетных обязательств своевременно и в полном объеме |
| 2. | Проведение мониторинга просроченной и текущей кредиторской задолженности по данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности (анализ причин, сроков образования, обоснованности возникновения и достоверности отражения в отчетности) | Главный бухгалтер администрации Преградненского сельского поселения) | ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным | Выявление по итогам мониторинга:  а) просроченной кредиторской задолженности, подлежащей списанию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;  б) кредиторской задолженности с возможностью реструктуризации в текущем финансовом году и (или) плановом периоде;  в) кредиторской задолженности, необеспеченной бюджетными ассигнованиями (лимитами бюджетных обязательств) в текущем финансовом году и плановом периоде |
| 3. | Представление результатов  мониторинга главе Преградненского сельского поселения | Главный бухгалтер администрации Преградненского сельского поселения | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Анализ структуры просроченной кредиторской задолженности |
| 4. | Внедрение и ведение реестра заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями контрактов (договоров) на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (с указанием ГРБС, учреждения, реквизитов контракта (договора), предмета, цены, срока действия, сроков расчетов, первоначальной цены проекта контракта (договора) и данных об исполнителе) и иных договоров и соглашений, заключаемых в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ | Контрактный управляющий администрации Преградненского сельского поселения | постоянно в течение года | контроль за составлением и оформлением контрактов (договоров) |
| 5. | Проведение мероприятий по  списанию просроченной кредиторской  задолженности с истекшими сроками исковой давности  в соответствии с бюджетным  законодательством  Российской Федерации | Администрация Преградненского сельского поселения | в течение года | Сокращение просроченной кредиторской задолженности |
| 6. | Проведение мероприятий по оптимизации расходов в рамках средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения для оперативного погашения имеющейся просроченной задолженности за счет сэкономленных в ходе расходования средств бюджета | Администрация Преградненского сельского поселения | В течение года | Погашение просроченной кредиторской задолженности за счет средств, высвободившихся по результатам экономии, а также по результатам проведения мероприятий по оптимизации расходов |
| 7. | При поступлении дополнительных доходов в бюджет муниципального образования рассматривать направление данных средств в приоритетном порядке на погашение просроченной кредиторской задолженности | Администрация Преградненского сельского поселения | в течение года | Погашение просроченной кредиторской задолженности |
| 8. | Темпы роста расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета текущего года по сравнению с данными предыдущего года не могут превышать прогнозный уровень инфляции, предусмотренный в федеральном бюджете | Администрация Преградненского сельского поселения | в течение года | Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципального образования |
| 9. | Проведение работы по сокращению недоимки по платежам в бюджет сельского поселения и направление дополнительно поступивших доходов на погашение просроченной кредиторской задолженности сельского поселения | Администрация Преградненского сельского поселения | в течение года | Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципального образования |
| 10. | Организация и обеспечение контроля за заключением муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств | Администрация Преградненского сельского поселения | Постоянно при заключении договоров | Отсутствие по состоянию на 1 января следующего за отчетным годом просроченной кредиторской задолженности |
| 11. | Анализ результатов проведенных мероприятий, направленных на снижение и ликвидацию просроченной кредиторской задолженности | Администрация Преградненского сельского поселения | Ежеквартально, одновременно с отчетностью за соответствующий период | Наличие достоверной информации о просроченной кредиторской задолженности |
| 12. | Обеспечение контроля соответствия показаний приборов учета энергоресурсов потребленным объемам по данным поставщиков и данным сельского поселения | Администрация Преградненского сельского поселения | Ежемесячно | Отсутствие расхождений по показателям |
| 13. | Недопущение просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам | Администрация Преградненского сельского поселения | Ежемесячно | Отсутствие кредиторской задолженности на 1-е число месяца |