РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕГРАДНЕНСКОГО СЕЛСЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 01.11. 2012 ст.Преградная № 108

Об утверждении состава аукционной комиссии по проведению

торгов в форме аукциона (открытого по составу участников,

закрытого по форме подачи предложений о цене)

по продаже муниципального имущества

оборудование мельницы.

 В соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ « О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета Преградненского сельского поселения от 20.12.2011 года № 41

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Для проведения торгов в форме аукциона (открытого по составу участников,закрытого по форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества- оборудование мельницы (вальцы, электродвигатель, транспортеры, сита) создать аукционную комиссию в следующем составе:

1.Звонарев Алексей Николаевич- глава администрации Преградненского сельского поселения, председатель комиссии;

2.Акбаев Артур Асланович- заместитель главы администрации по общим вопросам- заместитель председателя комиссии;

3.Колесникова Татьяна Ивановна- ведущий специалист, секретарь комиссии;

4.Щербинина Светлана Арсеньевна-начальник отдела-главный бухгалтер, член комиссии;

5.Самолевич Сергей Иванович- депутат Совета Преградненского сельского поселения, член комиссии.

Глава администрации

Преградненского сельского поселения А.Н.Звонарев

Извещение о проведении торгов в форме аукциона

 (открытого по составу участников, закрытого по

форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества

оборудование мельницы.

 В соответствии с решением Совета Преградненского сельского поселения от 20.10.2012

№ 5 «О приватизации муниципального имущества » объявляются торги по продаже муниципального имущества:

**1.Наименование, основные характеристики продаваемого муниципального имущества:**

-оборудование мельницы.

Состав: вальцы, электродвигатель, транспортеры, сита.

**2.Начальная цена продаваемого муниципального имущества:**

 1806 (одна тысяча восемьсот шесть) 00 копеек

**3.Торги состоятся в форме аукциона.** Аукцион является  открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене.

**4.Организатор аукциона:** Администрация Преградненского сельского поселения.
**5.Адрес организатора аукциона:** 369260, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика,Урупский район, станица Преградная, ул.Советская 66.

**6. Аукцион  состоится: 21 декабря 2012 года в 10 часов 00 минут**.
**7**. **Место проведения аукциона:** Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика,Урупский район, станица Преградная, ул.Советская 66, кабинет № 2.
**8**. **Решение об отказе в проведении аукциона** может быть принято Продавцом в любое время в соответствии с п. 3 ст. 448 ГК РФ, т.е. **до 10 часов 00 минут 07 декабря 2012 года**.  Извещение об отказе в проведении торгов  публикуется не позднее пяти дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов. Организатор аукциона в течение трех дней извещает претендентов о своем отказе в проведении аукциона .

**9.Заявки и документы на участие в аукционе** принимаются в рабочие дни **с 12 ноября 2012 года (с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 час.) по 07 декабря 2012 года (до 16-00 час.)** включительно организатором аукциона по адресу: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика,Урупский район, станица Преградная, ул.Советская 66, кабинет № 2,

тел.(87876) 6-22-79.
**10.Размер обеспечения заявок**: не предусмотрен.

**11**. **Условия участия в аукционе, порядок приема заявки:**
Участниками аукциона могут являться физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленном в настоящем извещении. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах. Заявки с прилагаемыми к ним документами проверяются представителем организатора аукциона по комплектности и регистрируются в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:
а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность муниципального имущества, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
б) представлены не все документы, указанные в извещении о проведении аукциона, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.
**12**. **Для  участия в аукционе** претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) следующие документы:
- заявку по утвержденной форме (в 2 экз.);
- подписанную претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.
Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.
Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
- нотариально заверенные копии учредительных документов ;
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя.
В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.
Предложения о цене представляются организатору торгов в запечатанных конвертах:
а) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в извещении о проведении торгов для подачи заявок;
б) участником торгов непосредственно в день проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений.
В случае если:
а) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения аукциона, организатором аукциона делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка;
б) участник торгов отзовет принятую организатором аукциона заявку, предложение считается не поданным.
Отказ претенденту в приеме заявки на участие в торгах лишает его права представить предложение. Участник торгов имеет право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов.
**13**. **Признание претендентов участниками аукциона** производится аукционной комиссией

**10 декабря 2012 года в 10 часов 00 минут** по адресу: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика,Урупский район, станица Преградная, ул.Советская 66, кабинет № 2.
В день признания претендентов участниками аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, проверяет наличие всех документов, установленных пунктом 12 настоящего извещения. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.  Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления аукционной комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.
**14. Порядок ознакомления покупателей с муниципальным имуществом**: можно осмотреть в рабочие дни с 08:00 до 12:00 ч. и с 13:00 до 17:00 ч. по предварительной договорённости о конкретных дате и времени осмотра с организатором аукциона.

Контактное лицо для осмотра оборудования: Акбаев Артур Асланович.
**15.** **Условия и порядок проведения аукциона:**
- перед началом торгов их участники (представители участников) должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию;
- организатор аукциона принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов. Организатор аукциона разъясняет участникам торгов их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов. На торгах рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним;
- перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении торгов день и час организатор аукциона проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов. При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника торгов, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность. Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена  указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, организатор торгов принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются;
- победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

**16.Подведение итогов торгов** и определение победителя торгов производится по адресу:
 Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика,Урупский район, станица Преградная, ул.Советская 66, кабинет № 2.

О принятом решении аукционная комиссия письменно извещает в 5-дневный срок всех участников торгов. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается аукционной комиссией и победителем торгов  в день проведения торгов. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи муниципального имущества подлежит подписанию победителем не позднее пяти дней со дня подписания протокола.
**17**. **Признание торгов несостоявшимися:**
Торги по выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:
а) в торгах участвовало менее 2 участников;
б) ни один из участников торгов в соответствии с решением аукционной комиссии не был признан победителем;
в) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

**18. Информация об аукционной документации:** после опубликования в районной газете «Новости Урупа» и размещении на сайте администрации Преградненского сельского поселения **preqradnaya.ru** извещения о проведении открытого аукциона, организатор аукциона на основании заявления, поданного заявителем в письменной форме, в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления предоставляет заявителю аукционную документацию без взимания платы. Для получения документации в форме электронного документа заявитель должен предоставить электронный носитель информации. Аукционная документация выдаётся заявителю в период приёма заявок на участие в аукционе по адресу организатора аукциона в рабочие дни с 8-00  до

 12-00 и с 13-00 до 16-00 час. Аукционную документацию также можно получить на официальном сайте Администрации Преградненского сельского поселения **preqradnaya.ru** без взимания платы.

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ПРЕГРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 РЕШЕНИЕ

 29 октября 2012 года ст.Преградная № 5

О приватизации муниципального

имущества.

 В соответствии со статьями 50,51 Федерального закона от 6 октября 2003 года

 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ

"О приватизации государственного и муниципального имущества", Решения Совета Преградненского сельского поселения от 20.12.2011 №41 « Об утверждении плана приватизации муниципального имущества Преградненского сельского поселения на 2012 год», Решения Совета Преградненского сельского поселения от 29.10.2012 года № 4 « О внесении изменений в решение Совета Преградненского

сельского поселения № 41 от 20 декабря 2011 года»,

Совет Преградненского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Провести приватизацию муниципального имущества, являющегося собственностью Преградненского сельского поселения:

-оборудование мельницы (вальцы, электродвигатель, транспортеры,сита).

2.Существенными условиями являются:

-стартовая цена 1806 (одна тысяча восемьсот шесть) рублей на муниципальное имущество- оборудование мельницы , установлена на основании отчета №МЮ-711/09/12 «Об оценке рыночной стоимости оборудования», проведенная саморегулируемой организацией некоммерческое партнерство «Межрегиональный союз оценщиков».

-победитель определяется по высшей цене, предложенной в заявке.

3.Опубликовать в газете «Новости Урупа» и разместить на сайте preqradnaya.ru извещение о проведении торгов в форме открытого аукциона с закрытой формой подачи предложений по цене по продаже муниципального имущества.

4.Уполномочить администрацию Преградненского сельского поселения:

- выступать продавцом муниципального имущества;

-утвердить аукционную документацию о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников, закрытого по форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества- оборудование мельницы.

# Глава Преградненского

сельского поселения А.Н.Звонарев

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ПРЕГРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 РЕШЕНИЕ

 29 октября 2012 года ст.Преградная № 4

О внесении изменений в решение Совета Преградненского

сельского поселения № 41 от 20 декабря 2011 года

 «Об утверждении плана приватизации

муниципального имущества Преградненского сельского

поселения».

 1.Внести изменения в приложение к решению Совета Преградненского сельского поселения от 20 декабря 2011 года № 41, следующего содержания слова «2 квартал» заменить словами «4 квартал».

 Глава Преградненского

 сельского поселения А.Н.Звонарев

«Утверждаю»

Глава администрации Преградненского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Звонарев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении торгов в форме аукциона

 (открытого по составу участников, закрытого по

форме подачи предложений о цене)

 по продаже муниципального имущества

оборудование мельницы.

ст.Преградная

2012 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. | ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА |  |
| 1.1. | Описание предмета аукциона |  |
| 1.2. | Описание и техническая характеристика муниципального имущества |  |
| 2. | ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА |  |
| 2.1. | Организация и проведение аукциона |  |
| 2.2. | Порядок выдачи и разъяснения положений аукционной документации |  |
| 2.3. 2.4. | Участники аукциона и требования, предъявляемые к нимПорядок подачи заявок на участие в аукционе |  |
| 2.5. | Условия допуска к участию в аукционе |  |
| 2.6. 2.7. | Порядок признания претендентов участниками аукционаПорядок проведение аукциона |  |
| 2.8. | Оформление результатов аукциона |  |
| 2.9. | Признание аукциона несостоявшимся |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Приложение 1 | Форма заявки на участие в аукционе |  |
|  |  |  |
| Приложение 2 | Форма заявления о предоставлении документации об аукционе |  |
| Приложение 3 | Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника открытого аукциона |  |
| Приложение 4 | Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе. |  |
| Приложение 5 | Форма уведомления об отзыве аукционной заявки |  |
| Приложение 6 | Форма заявки на осмотр муниципального имущества |  |

Приложение 7 Проект договора купли-продажи муниципального имущества

Приложение 8 Проект договора купли-продажи муниципального имущества

**1. ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА**

# 1.1. Описание предмета аукциона

Предметом аукциона является продажа муниципального имущества — оборудование мельницы.

**1.2. Описание и техническая характеристика муниципального имущества**

- оборудование мельницы

Состав: вальцы, электродвигатель, транспортеры,сита.

**2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

**2.1. Организация и проведение аукциона**

Организация и проведение торгов в форме аукциона (открытого по составу участников, закрытого по форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества, (далее – аукцион), осуществляется во исполнение решения Совета Преградненского сельского поселения от 29.10.2012 г. № 5 «О приватизации муниципального имущества».

 Аукцион является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене.

 Организатор аукциона – Администрация Преградненского сельского поселения.

 Заявки и документы на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 12 ноября 2012 года (с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 час.) по 07 декабря 2012 года (до 16-00 час.) включительно организатором аукциона по адресу: 369260, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика,Урупский район, станица Преградная, ул.Советская 66, кабинет №2.

 Форма заявки на участие в аукционе приведена в Приложении 1 к аукционной документации.

Признание претендентов участниками аукциона (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией 10 декабря 2012 года в 10 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика,Урупский район, станица Преградная, ул.Советская 66, кабинет №2.

Аукцион проводится организатором аукциона 21 декабря 2012 года в 10 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика,Урупский район, станица Преградная, ул.Советская 66, кабинет №2.

Подведение итогов аукциона производится по адресу: 369260, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика,Урупский район, станица Преградная, ул.Советская 66, кабинет №2 в день проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения торгов в любое время в соответствии с п. 3 ст. 448 ГК РФ, т.е. до 10 часов 00 минут 07 декабря 2012 года. Извещение об отказе в проведении торгов публикуется не позднее пяти дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

Организатор аукциона в течении трех дней извещает претендентов о своем отказе в проведении аукциона .

**2.2. Порядок выдачи и разъяснения положений аукционной документации**

 После опубликования в официальном печатном издании и размещения на сайте Извещения, организатор аукциона на основании заявления, поданного заявителем в письменной форме, в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления представляет заявителю аукционную документацию без взимания платы. Форма заявления о предоставлении документации об аукционе приведена в Приложении 2 к аукционной документации.

Для получения документации в форме электронного документа заявитель должен предоставить электронный носитель информации. Аукционная документация выдается заявителю в период приема заявок на участие в аукционе по адресу организатора аукциона в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 час. Аукционную документацию также можно получить на официальном сайте Администрации Преградненского сельского поселения **preqradnaya.ru** без взимания платы.

Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснение положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**2.3. Участники аукциона и требования, предъявляемые к ним**

 Участниками аукциона могут являться физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, с учетом ограничений статьи 14 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ, признанные Покупателями в соответствии с действующим законодательством, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленном в извещении о проведении аукциона.

Данные лица предоставляют организатору аукциона заявку на участие в аукционе, оформленную в соответствии с требованиями аукционной документации.

Организатор аукциона устанавливает следующие требования к заявителям, соблюдение которых является обязательным для признания их участниками аукциона:

- заявитель должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, которым предоставляется право заключения договора купли-продажи;

**2.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

 Претендент представляет (лично или через своего представителя) организатору аукциона следующие документы:

- заявку по утвержденной форме (в 2 экз.) (форма заявки приведена в Приложении 1 к аукционной документации);

- подписанную претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах (форма описи приведена в Приложении 4 к аукционной документации);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

- Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов.

* выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя.

 В случае подачи заявки представителем претендента вместе с документом, удостоверяющим личность представителя, предъявляется документ, удостоверяющий его полномочия (рекомендуемая форма доверенности приведена в Приложении 3 к аукционной документации).

 Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

 Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке.

 Аукцион проводится на русском языке.

 Один претендент имеет право подать в отношении предмета аукциона только одну заявку на участие в аукционе.

 Заявки с прилагаемыми к ним документами проверяются представителем организатора аукциона по комплектности и регистрируются в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки представителем организатора аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера заявки.

 Заявка, поступившая после истечения срока, установленного для приема заявок, возвращается претенденту или его уполномоченному представителю вместе с документами под расписку в день ее поступления.

 Претендент имеет право отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона (форма уведомления об отзыве заявки приведена в Приложении 5 к аукционной документации).

 Предложения о цене представляются организатору аукциона в запечатанных конвертах:

а) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в извещении о проведении торгов для подачи заявок;

б) участником торгов непосредственно в день проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений.

В случае если:

а) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения аукциона, организатором аукциона делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка;

б) участник торгов отзовет принятую организатором аукциона заявку, предложение считается не поданным.

 **2.5. Условия допуска к участию в аукционе**

 При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент на участие в аукционе не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность муниципальное имущество, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы, указанные в извещении о проведении аукциона, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Решение аукционной комиссии об отказе в допуске к участию в аукционе может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2.6. Порядок признания претендентов участниками аукциона**

 Признание претендентов участниками аукциона (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией 10 декабря 2012 года в 10 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика,Урупский район, станица Преградная, ул.Советская 66, кабинет №2.

 В день признания претендентов участниками аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов.

 По результатам рассмотрения документов, аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом приема заявок на участие в аукционе.

 Претенденты приобретают статус участников аукциона с момента оформления аукционной комиссией протокола приема заявок на участие в аукционе.

 Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

**2.7. Порядок проведения аукциона**

 За 1 час, но не позднее чем за 15 минут до начала проведения аукциона, участники аукциона регистрируются у секретаря аукционной комиссии.

 Участник аукциона, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

 При регистрации участник аукциона (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протоколы аукционной комиссии и иные документы по итогам аукциона, предусмотренные процедурой проведения торгов. Таким документом является: для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе (форма либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации; для заявителей - физических лиц - нотариально заверенная доверенность на право представления интересов физического лица либо документ, удостоверяющий личность.

Аукцион проводится аукционной комиссией 21 декабря 2012 года в 10 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика,Урупский район, станица Преградная, ул.Советская 66, кабинет 2.

 Аукционной комиссией перед началом проведения аукциона оглашается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

 Порядок проведения аукциона:

 - организатор аукциона принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов. Организатор аукциона разъясняет участникам торгов их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов. На торгах рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним;

 - перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении торгов день и час организатор аукциона проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов. При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника торгов, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность. Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, организатор аукциона принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются;

 - победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.

 При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

 Подведение итогов аукциона и объявление о принятом решении производится аукционной комиссией в месте и в день проведения аукциона. О принятом решении аукционная комиссия письменно извещает всех участников аукциона в 5-дневный срок.

**2.8. Оформление результатов аукциона**

 Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается аукционной комиссией и победителем аукциона в день проведения торгов. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю.

 Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи муниципального имущества.

 Договор купли-продажи муниципального имущества подлежит подписанию победителем в течении пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем (форма договора купли-продажи муниципального имущества приведена в Приложении 7,8 к аукционной документации).

 Последствия уклонения победителя аукциона от заключения договора купли-продажи муниципального имущества определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**2.9. Признание аукциона несостоявшимся**

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

а) в торгах участвовало менее 2 участников;

б) ни один из участников торгов в соответствии с решением аукционной комиссии не был признан победителем;

в) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

#  Приложение № 1

Форма заявки

В администрацию Преградненского сельского

поселения

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

(наименование имущества)

**1. Изучив документацию об аукционе Претендент** (далее – также заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о претенденте – юридическом лице:**

Зарегистрировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона/факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о претенденте – физическом лице:**

Паспортные данные: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., кем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявляет (заявляю) о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных аукционной документации о проведении открытого аукциона , и направляет (направляю) настоящую заявку.

**Принимая решение об участии в аукционе с закрытой формой подачи предложений по цене имущества обязуюсь:**

1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

2. В случае признания победителем аукциона в сроки, предусмотренные порядком организации и проведения аукциона по продаже имущества находящегося в муниципальной собственности администрации Преградненского сельского поселения заключить договор купли-продажи муниципального имущества и внести денежные средства в счёт оплаты приобретаемого имущества.

3. Прилагаю документы, указанные в описи к заявке.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. М.П.

 Заявка принята представителем Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. час.\_\_\_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_ за регистрационным № \_\_\_\_\_\_\_

Подпись представителя Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №2

форма заявления

**Форма заявления о предоставлении документации об аукционе**

На бланке организации

(для юридических лиц)

Дата исх. №

В администрацию Преградненского сельского

поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, тел.)

Прошу предоставить для ознакомления документацию об аукционе по продаже муниципального имущества, в соответствии с Извещением об открытом аукционе, опубликованном «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. в районной газете «Новости Урупа» (размещенном на сайте администрации Преградненского сельского поселения - preqradnaya.ru).

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись, Ф.И.О.)

*М.П.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, Ф.И.О. для физического лица)*

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2012 г.

# Приложение № 3

форма доверенности на право подписи заявки

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

(место составления, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, организационно-правовая форма, местонахождение претендента -юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства претендента - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать название должности руководителя претендента -юридического лица и его Ф.И.О)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, положения и т.п.)

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество лица, которому выдается доверенность)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата и место выдачи)

**осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать документы, заявки** на участие в аукционе о продаже муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать полное наименование муниципального имущества указанного в извещении)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. доверенного лица) (подпись доверенного лица)

Доверенность действительна по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | М.П. | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

# Приложение № 4

форма описи документов

**ОПИСЬ**

 **ДОКУМЕНТОВ И ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

В администрацию Преградненского сельского поселения .

Настоящим

(претендент должен обязательно указать (заполнить) фирменное

наименование (наименование) - для претендента - юридического лица,

фамилия, имя, отчество - для претендента - физического лица)

подтверждает, что для участия в аукционе **на продажу муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального имущества указанного в извещении)

направлены нижеперечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в аукционе совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **На­име­но­ва­ние до­ку­мен­та** | **Но­мер лис­та** | **Ко­ли­чест­во лис­тов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя или уполномоченного лица) | М.П. | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 5

к аукционной документации

**Форма уведомления об отзыве аукционной заявки**

На бланке организации

(для юридических лиц)

Дата исх. № В администрацию Преградненского сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

 Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества, проведение которого назначено на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись, Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. для физического лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Приложение 6

к документации об аукционе

На бланке организации

(для юридических лиц)

Дата исх. № В администрацию Преградненского сельского поселения

**ЗАЯВКА**

**на осмотр муниципального имущества**

Прошу организовать осмотр муниципального имущества, выставленного для продажи на аукционе от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

 (Ф.И.О.)

**Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**

 **муниципального имущества**

Осмотр муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выставленного для продажи на аукционе от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г., проведен «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. \_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин. в присутствии представителя организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника Продавца )

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. / наименование Заявителя или его представителя )

принимая решение об участии в открытом аукционе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. по продаже муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в муниципальной собственности администрации Преградненского сельского поселения , **не имеет претензий к состоянию автомобиля.**

Копия паспорта лица - Заявителя (или доверенности от уполномоченного лица Заявителя), производящего осмотр автомобиля, прилагается.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

 (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР купли-продажи № 2**

ст.Преградная «25» декабря 2012года

Администрация Преградненского сельского поселения, в лице главы администрации Преградненского сельского поселения Звонарева Алексея Николаевича, действующей на основании Устава и Положения именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и Попов Николай Семенович,паспорт 91 03 300145 выдан Урупским РОВД Карачаево-Черкесской Республики 30.09.2003 года, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Продавец продаёт, а Покупатель приобретает оборудование мельницы (вальцы, электродвигатель, транспортеры, сита), именуемое в дальнейшем «Оборудование», по цене предусмотренной в пункте 3.1. настоящего Договора.

**2. Обязанности сторон**

* 1. Покупатель обязуется оплатить приобретаемое оборудование по стоимости указанной в пункте 3.1 Договора.
	2. Продавец обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления суммы указанной в пункте 3.3 Договора, передать Покупателю в собственность, свободное от каких-либо прав третьих лиц и иных обременений указанных в пункте 1.1 настоящего Договора Оборудование.
	3. Покупатель обязан принять Оборудование не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
	4. Право собственности на Оборудование переходит к Покупателю с момента передачи ему Оборудования Продавцом, о чём составляется соответствующий Акт приёма-передачи.
	5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, полученной в связи с реализацией настоящего Договора в отношении всей информации, полученной в связи с реализацией настоящего Договора, им запрещается предоставлять каким либо порядке доступ к информации и документам, полученным ими в связи и исполнением обязательств по Договору, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**3.Порядок расчётов**

3.1.Цена продажи Оборудования по итогам аукциона составляет 2000 **(**две тысячи) рублей 00 копеек.

 3.2.Покупатель перечисляет сумму указанную в пункте 3.1. Договора на расчётный счёт Продавца, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

3.3.Налоги и сборы, связанные с куплей-продажей, оплачиваются Покупателем в соответствии со статьёй 161 Налогового кодекса (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями).

**4. ответственность сторон**

* 1. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
	2. За просрочку исполнения обязательств по настоящему Договору, сторона, допустившая просрочку, обязана уплатить другой стороне пеню в размере 0,5 % от продажной стоимости Оборудования за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает сторону от выполнения обязательства.
	3. В случае нарушения Стороной своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора.
	4. Сторона освобождается от ответственности за частичное или неисполнение обязательств по настоящему Договору и причинённые убытки, если её действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия), в том числе военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением, другими экстремальными ситуациями.

**5. Срок действия договора**

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
	2. Договор может быть расторгнут досрочно:
* по соглашению Сторон;
* по инициативе одной из Сторон – в случае нарушения договорных обязательств другой стороной;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
1. **Разрешение споров**

 6.1.Все ссоры и разногласия в связи с реализацией настоящего Договора разрешаются путём переговоров между Сторонами. Если на переговорах согласие не достигнуто, спор подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Продавца.

**7. Заключительные положения**

* 1. Все условия настоящего Договора являются существенными. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Стороны.

**8.адреса и платёжные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Продавец»** | **Покупатель:** |
| Администрация Преградненского сельского поселения.КЧР, Урупский район, ст. Преградная, ул. Советская 66, ИНН 0908002161, КПП 090801001 Отделение по Урупскому району Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республики (7909 Администрация Преградненского сельского поселения л/с 03793002840), ОКАТО 91230000001, р/ сч. 40204810200000000126 ГРКЦ НБ КЧР г. Черкесск, БИК 049133001. |  |
| Глава администрации Преградненского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Звонарев |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

«Покупатель»

Попов Николай Семенович

Паспорт 91 03 300145, код подразделения 092-008 выдан Урупским РОВД Карачаево-Черкесской Республики 30.09.2003 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Попов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

АКТ

приема-передачи

оборудования мельницы

к договору купли продажи № 2 от 25 декабря 2012 года.

ст.Преградная «28» декабря 2012 год.

Администрация Преградненского сельского поселения, в лице главы администрации Преградненского сельского поселения Звонарева Алексея Николаевича, действующего на основании Устава и Положения именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и Попов Николай Семенович,паспорт 91 03 300145 выдан Урупским РОВД Карачаево-Черкесской Республики 30.09.2003 года, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.Продавец передает, а Покупатель принимает Оборудование мельницы (вальцы, электродвигатель, транспортеры, сита) .

2.Покупатель претензий к Продавцу не имеет.

|  |
| --- |
| **«Продавец»** |
| Администрация Преградненского сельского поселения.КЧР, Урупский район, ст. Преградная, ул. Советская 66, ИНН 0908002161, КПП 090801001 Отделение по Урупскому району Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республики (7909 Администрация Преградненского сельского поселения л/с 03793002840), ОКАТО 91230000001, р/ сч. 40204810200000000126 ГРКЦ НБ КЧР г. Черкесск, БИК 049133001. |
| Глава администрации Преградненского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Звонарев«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года |

«Покупатель»

Попов Николай Семенович

Паспорт 91 03 300145, код подразделения 092-008 выдан Урупским РОВД Карачаево-Черкесской Республики 30.09.2003 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Попов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года