РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕГРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2013 г ст.Преградная № 114

Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия, а также за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом   от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии   коррупции» , Указом главы Карачаево- Черкесской Республики от 29.05.2013 №145 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления  сведений  о   расходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих  и руководителя предприятия , а также о расходах своих супруги (супруга) и   несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения (Приложение 1). 2. Утвердить перечень должностей администрации Преградненского сельского поселения в отношении которых осуществляется контроль за расходами (Приложение 2). 3.Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения (Приложение 3). 4. Специалисту, отвечающему за кадровую работу , довести настоящее постановление до сведения лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия администрации Преградненского сельского поселения. 5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Урупа» и разместить на  сайте Преградненского сельского поселения. 6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Преградненского сельского поселения.

Глава Преградненского сельского поселения А.Н.Звонарев

|  |
| --- |
| Приложение  1 к постановлению  Главы Преградненского сельского поселения  08.07.2013 № 114   Порядок предоставления  сведений  о   расходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих  и руководителя предприятия , а также за расходами своих супруги (супруга) и    несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения .   1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием   расходов лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения общему доходу   данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее — контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок  осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.  2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лица,  замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц.  3. Лицо,  замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие и руководитель предприятия администрации Преградненского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих  расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта  недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев  в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает   общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года,  предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет  которых совершена сделка.Сведения представляются в форме справки  (приложение 2).  4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия, а также за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном  порядке: 1) правоохранительными органами, иными государственными органами; 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и    зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских  общественных объединений, не являющихся политическими партиями; 3) контрольно-счетной палатой КЧР; 4) средствами массовой информации.  5. Информация анонимного характера не может служить основанием для  принятия решения об осуществлении контроля  за  расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия, а также за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних  детей администрации Преградненского сельского поселения .  6. Решение об осуществлении контроля принимает   глава Преградненского сельского поселения,   отдельно в  отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.  7. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия , а также за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения включает в себя:  1) истребование от данного лица сведений:  а) о его расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта  недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев  в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает  общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;  б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная   в подпункте «а» настоящего пункта;  2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;  3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных  средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.  8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Преградненского сельского поселения (далее – Комиссия) осуществляет контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия , а также за расходами своих супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей.  9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия , а также за   расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить    его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить  сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие и руководитель предприятия администрации Преградненского сельского поселения обратились с ходатайством в  соответствии с ч.3 п.16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины — в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.  10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка, осуществляется Комиссией самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие  сведения, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного  доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.  12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для  установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие  сведения, а также платежеспособности своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и   иных организаций либо в пользу физических лиц.  13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.  14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного  средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих, руководителя предприятия и своих супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Преградненского сельского поселения с соблюдением законодательства  Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных  данных.  15.Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие и руководитель предприятия администрации Преградненского сельского поселения, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних  детей, обязаны представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.  16. Лицо,замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие и руководитель предприятия администрации Преградненского сельского поселения , в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами своих супруги (супруга) и  несовершеннолетних   детей вправе:  1) давать пояснения в письменной форме;  а) в связи с истребованием сведений;  б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;  в) об источниках получения средств, за счет которых им, своими супругой (супругом)   и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;  2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;  3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за   расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство   подлежит обязательному удовлетворению.  17. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие и руководитель предприятия администрации Преградненского сельского поселения, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних  детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой  (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня  принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может  быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами.  На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.   18. Комиссия обязана:  1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с Федеральным законом   от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,  замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии   коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах   имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия своих супруги (супруга) и   несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения;  2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком;  3) истребовать от лиц сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка;  2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного ч.3 п.16 Порядка.  19. Комиссия вправе:  1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;  2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;  3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и  материалам;  4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры , общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых   средств.  5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия  информацию.  20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами лица,замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия , а также за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения представляется комиссией главе сельского поселения.  21. Глава сельского поселения, принявший решение об осуществлении   контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия , а также за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения, вносит в случае необходимости, предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и   (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления  контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные    органы в соответствии с их компетенцией.   22. Глава сельского поселения при принятии решения о применении к  лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальным служащим и руководителю предприятия администрации Преградненского сельского поселения мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации Комиссии.  23. Лицо,замещающее муниципальную должность, муниципальные служащие и руководитель предприятия администрации Преградненского сельского поселения должны быть проинформированы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о  результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а  также за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  24. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия , а также за расходами своих супруги  (супруга) и несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения, с согласия главы сельского поселения, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили   информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами,  с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне   и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом  лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия администрации Преградненского сельского поселения.  25. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими и руководителем предприятия администрации Преградненского сельского поселения обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением. Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке  освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с  муниципальной службы.  26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципальными служащими и руководителя предприятия а также за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов своих супруги (супруга) и   несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его   завершения направляются в органы прокуратуры.  27. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия ,  а также   за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения выявлены    признаки преступления, административного или иного правонарушения,  материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы  в соответствии с их компетенцией.  28. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Приложение  2 к постановлению

Главы Преградненского сельского поселения

08.07.2013 № 114

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей администрации Преградненского сельского поселения в отношении которых осуществляется контроль за расходами

Лицо, замещающее муниципальную должность-глава Преградненского сельского поселения.

Высшая должность муниципальной службы- заместитель главы поселения;

Главная должность муниципальной службы-начальник отдела-главный бухгалтер;

Старшая должность муниципальной службы-главный специалист, ведущий специалист;

Младшая должность муниципальной службы-специалист 1 разряда, специалист 2 разряда, специалист 3 разряда.

Руководитель предприятия- директор МКП «»Благоустройство» Преградненского сельского муниципального образования.

Приложение  3  к постановлению

Главы Преградненского сельского поселения

08.07.2013 № 114

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается наименование органа

местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных

служащих,руководителя предприятия , а также о расходах своих супруги (супруга) администрации Преградненского сельского поселения по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости . транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев

в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках

получения средств, за счет которых совершена

указанная сделка [<1>](#Par118)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком [<2>](#Par119))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор купли-продажи или иное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

предусмотренное законом основание приобретения права собственности [<3>](#Par120))

Сумма сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,

являются [<4>](#Par121): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги

(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

--------------------------------

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.