РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕГРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2015 ст.Преградная №114

О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителем муниципального унитарного предприятия и муниципальными служащими администрации Преградненского сельского поселения , сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05. 2009  N 558"О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" , УказомПрезидента Российской Федерации от 23.06. 2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителем муниципального унитарного предприятия и муниципальными служащими администрации Преградненского сельского поселения , сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 1. 2.Утвердить форму справки сведений о полученных доходах, расходах об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 2. 3.Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации Преградненского сельского поселения, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие администрации Преградненского сельского поселения обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 3 .

4.Установить, что гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителем муниципального унитарного предприятия и муниципальными служащими, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утвержденной настоящим постановлением, специалисту, ответственному за кадровую работу в администрации Преградненского сельского поселения 5.Признать утратившими силу с 01.01.2015 года:

1) постановление администрации Преградненского сельского поселения от 20.09. 2011 № 160 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; 2) постановление администрации Преградненского сельского поселения от 20.09.2011 № 163 « Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Преградненского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о признании утратившим силу нормативно правового акта»; 3) постановление администрации Преградненского сельского поселения от 19 .06. 2013 № 102 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Преградненского сельского поселения от 20.09.2011 № 160 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». 4) постановление администрации Преградненского сельского поселения от 08.07. 2013 № 114 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителя предприятия, а также за расходами своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей администрации Преградненского сельского поселения. 5) постановление администрации Преградненского сельского поселения от 26.04. 2013 № 66 «Об утверждении положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, а также руководителем государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей». 6.Контроль за исполнением данного постановлению оставляю за собой. 7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава администрации

Преградненского сельского поселения А.Н.Звонарев

Приложение 1

к постановлению администрации

Преградненского сельского поселения

от 19.08.2015 № 114

 Положение

о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителем муниципального унитарного предприятия и муниципальными служащими администрации Преградненского сельского поселения , сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителем муниципального унитарного предприятия и муниципальными служащими администрации Преградненского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, руководитель муниципального унитарного предприятия и муниципальные служащие администрации Преградненского сельского поселения, для которых федеральными законами не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной [форме](http://base.garant.ru/70681384/#block_1000) справки (приложение 2):

-гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность); руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципальными служащими- ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

а) сведения о своих доходах, расходах полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального унитарного предприятия и муниципальные служащие, представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, расходах полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если гражданином, претендующем на замещение муниципальной должности, руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципальными служащими, обнаружено, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

7.Муниципальные служащие, гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, руководитель муниципального унитарного предприятия могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальными служащими, руководителем муниципального унитарного предприятия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной при администрации Преградненского сельского поселения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, руководителем муниципального унитарного предприятия и муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителем муниципального унитарного предприятия и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если законом они не отнесены к сведениям, составляющим [государственную тайну](http://base.garant.ru/10102673/#block_5).

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителя муниципального унитарного предприятия , муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей , в соответствии с [порядком](http://base.garant.ru/70408644/#block_1000), утвержденным главой Преградненского сельского поселения от 10 декабря 2013 г. N 224 " Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей на сайте администрации Преградненского сельского поселения и предоставления сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», размещаются на сайте администрации Преградненского сельского поселения или предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования .

13. Специалист, ответственный за кадровую работу администрации Преградненского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновная в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, приобщаются к личному делу гражданина.

15.В случае если гражданин, представивший специалисту, ответственному за кадровую работу, справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на указанную должность, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

16.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином , претендующим на замещение и при наделении его полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), руководителем муниципального унитарного предприятия и муниципальными служащими, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а руководитель муниципального унитарного предприятия и муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

 к постановлению администрации

Преградненского сельского поселения

от 19.08.2015 № 114

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**[**\*(1)**](http://base.garant.ru/70681384/#block_1635)

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера**[**\*(2)**](http://base.garant.ru/70681384/#block_1636)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность;

в случае отсутствия основного места работы (службы) - род

занятий; должность, на замещение которой претендует

гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),

несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая

(замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_  г. по 31 декабря 20\_\_  г. об

имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об

обязательствах имущественного характера по состоянию на"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Раздел 1. Сведения о доходах**[**\*(3)**](http://base.garant.ru/70681384/#block_1637)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид дохода | Величина дохода[\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1663) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода):1)2)3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по [курсу](http://base.garant.ru/107917/) Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения о расходах**[**\*(4)**](http://base.garant.ru/70681384/#block_1638)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения[\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1662) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки:1)2)3) |  |  |  |
| 2 | Иноенедвижимоеимущество:1)2)3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства:1)2)3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги:1)2)3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

**Раздел 3. Сведения об имуществе**

**3.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности[\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1659) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв.м) | Основание приобретения и источник средств[\*\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1660) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки[\*\*\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1661):1)2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи:1)2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры:1)2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи:1)2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество:1)2) |  |  |  |  |

\*Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

\*\* Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](http://base.garant.ru/70372954/#block_41) Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

\*\*\* Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**3.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности[\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1658) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:1)2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:1)2) |  |  |
| 3 | Мототранспортные средства:1)2) |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника:1)2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт:1)2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт:1)2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства:1)2) |  |  |

\* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета[\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1655) | Дата открытия счета | Остаток на счете[\*\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1656) (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств[\*\*\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1657) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\* Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

\*\* Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по [курсу](http://base.garant.ru/107917/) Банка России на отчетную дату.

\*\*\* Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование и организационно-правовая форма организации[\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1651) | Местонахождение организации (адрес) | Уставный[\*\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1652) капитал (руб.) | Доля [\*\*\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1653) участия | Основание[\*\*\*\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1654) участия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

\* Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

\*\* Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по [курсу](http://base.garant.ru/107917/) Банка России на отчетную дату.

\*\*\* Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

\*\*\*\* Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид ценной бумаги[\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1649) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость[\*\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1650) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](http://base.garant.ru/70681384/#block_1510) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

\*\* Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по [курсу](http://base.garant.ru/107917/) Банка России на отчетную дату.

Итого по [разделу 5](http://base.garant.ru/70681384/#block_1500) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании[\*(5)](http://base.garant.ru/70681384/#block_1639)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид[\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1646) имущества | Вид и сроки[\*\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1647) пользования | Основание[\*\*\*](http://base.garant.ru/70681384/#block_1648) пользования | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\* Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

\*\* Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

\*\*\* Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**6.2. Срочные обязательства финансового характера**[**\*(6)**](http://base.garant.ru/70681384/#block_1640)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Содержание обязательства[\*(1)](http://base.garant.ru/70681384/#block_1641) | Кредитор (должник)[\*(2)](http://base.garant.ru/70681384/#block_1642) | Основание[\*(3)](http://base.garant.ru/70681384/#block_1643) возникновения | Сумма обязательства размер обязательства по состоянию на отчетную дату[\*(4)](http://base.garant.ru/70681384/#block_1644) (руб.) | Условия обязательства[\*(5)](http://base.garant.ru/70681384/#block_1645) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

\*(1) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

\*(2) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

\*(3) Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

\*(4) Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по [курсу](http://base.garant.ru/107917/) Банка России на отчетную дату.

\*(5) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\*(1) Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

\*(2) Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

\*(3) Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

\*(4) Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](http://base.garant.ru/70271682/#block_3) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

\*(5) Указываются по состоянию на отчетную дату.

\*(6) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

Приложение 3

к постановлению администрации

Преградненского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Преградненского сельского поселения, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие администрации Преградненского сельского поселения обязаны предоставлять сведения о полученных ими доходах, расходах об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Должности муниципальной службы в администрации Преградненскогосельского поселения, утвержденные решением Совета Преградненского сельского поселения от 26.12.2014 № 46.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей муниципальной службы |
| 1 | **Высшая группа должностей** |
|  | Глава Администрации поселения |
|  | Заместитель главы Администрации поселения |
| 2 | **Главная группа должностей** |
|  | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 3 **Старшая группа должностей** |
|  | Главный специалист |
|  | Ведущий специалист |
| 4 | **Младшая группа должностей** |
|  | Специалист I разряда |
|  | Специалист II разряда |
|  | Специалист III разряда |

О предоставлении гражданами, претендующими

на замещение и замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» , Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом ПрезидентаРоссийской Федерации от 23.06.2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции,администрацияКугейского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить :

1.1. Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение и замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Кугейского сельского поселения Азовского района, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) ( приложение №1).

1. 2. Форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ( приложение №2) ;

1. 3. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Кугейского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Кугейского сельского поселения обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложения № 3) .

2. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания администрации Кугейского сельского поселения , влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении № 3 к настоящему постановлению, специалист ответственный за кадровую работу в администрации Кугейского сельского поселения , в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления администрации Кугейского сельского поселения о внесении изменений в настоящее постановление.

 3. Установить, что лицами,претендующими на замещение и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утвержденной настоящим постановлением специалисту , ответственному за кадровую работу в администрации Кугейского сельского поселения .

4.Установить, что обязанность по предоставлению сведений о своих расходах , а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

5. Настоящее постановление в ступает в силу с 1 января 2015 года, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Кугейского сельского поселения.

 6.Постановление администрации Кугейского сельского поселения от 14.04.2010 г. № 26 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу с 01.01.2015 года.

7. Постановление администрации Кугейского сельского поселения от 03.06.2013 г. № 40 А «О порядке предоставления гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кугейского сельского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу с 01.01.2015 года.

Глава Кугейского сельского

 поселения Н.М.Тихонова

Приложение №1

 к постановлению администрации

Кугейского сельского поселения

 № 107 от 25.11.2014 г.

Положение

о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающие должности муниципальной службы в администрации Кугейского сельского поселения Азовского района, о полученных ими доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера

 супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение и замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрацииКугейского сельского поселения Азовского района, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а такжео доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее – сведения) .

2. Обязанность представлять сведения о доходах,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы , предусмотренной перечнем должностей (приложение № 3) .

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной форме справки (приложения №2) :

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей (приложение №3) ;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей (приложение № 3), лицами замещающими муниципальную должность - ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, а также доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату) расходах , а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка .

5. Лицо, замещающее муниципальную должность и муниципальные служащие представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, по состоянию на конец отчетного периода, а также о своих расходах , о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) .

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту администрации, ответственному за кадровую работу в администрации сельского поселения в письменном виде по утвержденной форме справки (приложение № 2) .

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение или замещающий должность муниципальной службы обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в срок до 1 месяца, следующего за отчетным.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов администрации Кугейского сельского поселения .

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по противодействию коррупции администрации Кугейского сельского поселения .

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, лицом замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином ,лицом замещающим муниципальную должностьили муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения предоставляются главеКугейского сельского поселения или исполняющему обязанности главы сельского поселения на время его отсутствия, и наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином , претендующим на замещение или замещающим муниципальную должность, должности муниципальной службы, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности, указанной в перечне должностей (приложение № 3) , представивший специалисту, ответственному за кадровую работу справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к постановлению администрации

Преградненского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Преградненскогосельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которы муниципальные служащие администрации Преградненского сельского поселения обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Должности муниципальной службы в администрации Преградненскогосельского поселения, утвержденные решением Совета Преградненского сельского поселения от 26.12.2014 № 46.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей муниципальной службы |
| 1 | **Высшая группа должностей** |
|  | Глава Администрации поселения |
|  | Заместитель главы Администрации поселения |
| 2 | **Главная группа должностей** |
|  | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 3**Старшая группа должностей** |
|  | Главный специалист |
|  | Ведущий специалист |
| 4 | **Младшая группа должностей** |
|  | Специалист I разряда |
|  | Специалист II разряда |
|  | Специалист III разряда |