УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Преградненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Звонарев

11 января 2016 года

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Преградненского сельского поселения**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в администрации Преградненского сельского поселения | в течении всего периода | Ведущий специалист |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | в течение всего периода | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг | январь-декабрь | Заместитель главы администрации |
| 4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | декабрь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупциогенных факторов и их последующее устранение | июнь  декабрь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6 | Организация заседаний Комиссии по противодействию коррупции администрации Преградненского сельского поселения. | в течение всего периода | Глава администрации |
| 7 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных Перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | Ведущий специалист |
| 8 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в администрации Преградненского сельского поселения, организация проверок указанных фактов | При поступлении жалоб и обращений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 9 | Совершенствовать систему закупок в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течении всего периода | Ведущий специалист |
| 10 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации | Каждые полгода | Начальник отдела-главный бухгалтер |
| 11 | Проводить в установленном порядке антикоррупционную экспертизу документов, связанных с размещением муниципальных заказов для нужд администрации Преградненского сельского поселения. | в течении всего периода | Комиссия по противодействию коррупции |
| 12 | Подготовка необходимой документации для проведения торгов на приобретение товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд администрации Преградненского сельского поселения | в течении всего периода | Ведущий специалист |
| 13 | Размещение информации о проведении торгов на официальном сайте администрации Преградненского сельского поселения | в течении всего периода | Ведущий специалист |
| 14 | Осуществление планирования проведения муниципальных закупок для нужд администрации Преградненского сельского поселения | Декабрь | Ведущий специалист |
| 15 | Обучение муниципальных служащих администрации по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов) | Ноябрь | Администрация Преградненского сельского поселения |
| 16 | Совершенствование взаимодействия комиссии по противодействию коррупции администрации и администрации Преградненского сельского поселения с институтами гражданского общества посредством включения в составы рабочих групп создаваемых комиссий представителей общественных объединений | в течении всего периода | Администрация Преградненского сельского поселения |
| 17 | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации | в течении всего периода | Ведущий специалист |
| 18 | Освещение деятельности противодействия коррупции администрации Преградненского сельского поселения в средствах массовой информации | в течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 19 | Издание и распространение информационных листов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | ноябрь | Заместитель главы администрации |
| 20 | Ввести систему отчетов Главы администрации Преградненского сельского поселения перед населением о проводимой работе в целом и по противодействию коррупции в частности с использованием информационного портала администрации Преградненского сельского поселения на собраниях граждан. | февраль | Глава администрации |
| 21 | Размещать в установленном законом порядке в СМИ информацию о фактах привлечения к ответственности муниципальных служащих администрации Преградненского сельского поселения за право нарушения, связанные с использованием служебного положения. | в течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 22 | Обеспечение публикации нормативных — правовых актов администрации Преградненского сельского поселения в газете «Новости Урупа» и на сайте администрации Преградненского сельского поселения | В течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 23 | Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации на территории Преградненского сельского поселения и подготовка предложений по ее стабилизации | В течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 24 | Проведение работы по разъяснению работодателям и иностранным гражданам порядка осуществления временной трудовой деятельности на территории Преградненского сельского поселения | В течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 25 | Провести мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения | В течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 26 | Вести учет данных иностранных граждан, временно или постоянно проживающих на территории Преградненского сельского поселения | В течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 27 | Обеспечить контроль за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда. Осуществление инвентаризации за пустующими строениями, реконструируемыми жилыми домами, принятие мер по исключению возможности проникновения и проживания в них иностранных граждан | В течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 28 | В целях реализации положений миграционного законодательства, профилактики террористической, экстремистской и иной противоправной деятельности, осуществлять комплекс мероприятий по проверке нахождения на территории и в окружении объектов возможных террористических устремлений иностранных граждан и граждан из регионов с нестабильной социально-политической обстановкой. | В течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 29 | Включение вопросов миграции в повестку сходов населения, семинаров, «круглых столов» | В течении всего периода | Заместитель главы администрации |