РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕГРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2021 ст. Преградная № 57

Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Преградненского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

 В соответствии со [статьями 169](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=169), [184](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=184) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Совета Преградненского сельского поселения от 29.07.2016 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Преградненском сельском поселении», в целях обеспечения составления проекта бюджета Преградненского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета Преградненского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее - Порядок) согласно приложению.

 2. Всем специалистам администрации Преградненского сельского поселения обеспечить разработку и представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета Преградненского сельского поселения в соответствии с Порядком.

 3. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Преградненского сельского поселения.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава администрации Преградненского

сельского поселения С.В. Корнев

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение |
|  | к постановлению администрации |
|  | Преградненского сельского поселения |
|  | от 09.07.2021 № 57  |

Положение

о порядке и сроках составления проекта бюджета Преградненского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Материалы и документы | Ответственный исполнитель | Срок предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка Администрацией Преградненского сельского поселения информации о результатах проведения анализа эффективности налоговых льгот | Начальник отдела – главный бухгалтер  | До 15 августа текущего года |
| 2 | Проведение оценки качества управления муниципальными финансами в поселении за предыдущий финансовый год | Начальник отдела – главный бухгалтер  | До 05 августа текущего года |
| 3 | Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Преградненского сельского поселения, администрируемых администрацией Преградненского сельского поселения | Главный специалист администрации | до 01 октября текущего года |
| 4 | Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период | Начальник отдела – главный бухгалтер  | до 30 октября текущего года |
| 5 | Оценка ожидаемого исполнения бюджета Преградненского сельского поселения на текущий финансовый год | Начальник отдела – главный бухгалтер  | до 11 ноябрятекущего года |
| 6 | Прогноз доходов и расходов бюджета Преградненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | Начальник отдела – главный бухгалтер  | до 11 ноябрятекущего года |
| 7 | Разработка и утверждение бюджетного прогноза Преградненского сельского поселения на долгосрочный период | Начальник отдела – главный бухгалтер  | до 30 октября текущего года |
| 8 | Муниципальные программы Преградненского сельского поселения на текущий финансовый год, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы. | Заместитель главы администрации | до 11 ноябрятекущего года |
| 9 | Реестры источников доходов бюджета поселения | Главный специалист администрации | до 11 ноябрятекущего года |
| 10 | Предварительные итоги социально-экономического развития Преградненского сельского поселения за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за 9 месяцев текущего года и ожидаемые результаты за текущий год | Главный специалист администрации | до 11 ноябрятекущего года |
| 11 | Прогноз социально-экономического развития территории Преградненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | Главный специалист администрации | до 11 ноябрятекущего года |
| 12 | Разработка среднесрочного финансового плана Преградненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | Главный специалист администрации |  |
| 13 | Реестры расходных обязательств по действующим в текущем году и вновь принимаемым бюджетным обязательствам на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам с указанием принятых и планируемых к принятию нормативно-правовых актов, договоров, соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств бюджета сельского поселения, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета | Начальник отдела – главный бухгалтер  | до 31 июля текущего года |
| 14 | Предложения по лимитам потребления природного газа, электрической энергии, в натуральном выражении на очередной финансовый год и плановый период на нужды администрации Преградненского сельского поселения | Начальник отдела – главный бухгалтер  | до 11 ноябрятекущего года |
| 15 | Данные о фактически сложившейся за текущий год налогооблагаемой базе, оценка и прогноз на очередной и плановый период по Преградненскому сельскому поселению по всем видам неналоговых платежей, администрируемых налоговым органом | Отчетность МИ ФНС России N 2 по КЧР | до 16 июлятекущего года |
| 16 | Проект решения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период | Начальник отдела – главный бухгалтер  | до 01 ноябрятекущего года |
| 17 | Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие внесению одновременно с ним в Совет Преградненского сельского Преграднгенского сельского поселения | Администрация Преградненского сельского поселения | до 15 ноябрятекущего года |